

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 1 de 8

## 1. OBJETIVO

**LA COMPAÑÍA** en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos, establece esta política para garantizar la integridad, confidencialidad, transparencia y seguridad de la información, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Esta política define las directrices para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de trabajadores, colaboradores, proveedores, clientes, aliados y contratistas, asegurando el respeto a los principios legales aplicables. Aplica a todas las bases de datos administradas por la Compañía, salvo las excepciones previstas en la legislación vigente.

## 2. ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos con información personal tratadas por la Compañía como Responsable del Tratamiento. Su cumplimiento es obligatorio para colaboradores y Encargados del Tratamiento, garantizando el respeto a los principios y normas de protección de datos.

Asimismo, abarca todas las bases de datos bajo custodia de la Compañía, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los Decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, y cualquier norma que las modifique o complemente, salvo las excepciones previstas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de sus datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.

**Dato Público:** Información que no está sujeta a reserva y puede ser consultada por cualquier persona, como datos contenidos en registros públicos.

**Dato Privado:** Información personal de uso exclusivo del titular, cuyo acceso está restringido.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 2 de 8

**Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como origen étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos de salud o vida sexual.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que, por cuenta del Responsable del Tratamiento, realiza el procesamiento de datos personales.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la recolección y uso de los datos personales.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación realizada sobre los datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, mediante el cual se informa al titular sobre la existencia de la política de tratamiento de datos y la forma de acceder a ella.

#### 4. NORMATIVIDAD

La Constitución Política de Colombia de 1991, en su catálogo de derechos fundamentales consagra el derecho que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al hábeas data (artículo 15). Adicionalmente la Ley estatutaria 1581 de 2012 – Ley General de Protección de Datos Personales – dicta las disposiciones generales para la protección de datos personales; los Decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, establecen los parámetros relativos a las condiciones del tratamiento de datos personales.

#### 5. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Los datos de identificación y contacto son puestos a disposición del titular de datos personales:

**Nombre o razón social:** Inversiones JV S.A.S.

**NIT:** 800.085.445-0

**Dirección:** Calle 5 11 - 59

**Teléfono:** 322 903 6177

**Correo electrónico:** [oficialdecumplimiento@santosjv.com](mailto:oficialdecumplimiento@santosjv.com)

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 3 de 8

Sitio web: <https://santosjv.com/>

## 6. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO:

**LA COMPAÑÍA**, en el desarrollo de sus actividades, podrá relacionarse con personas naturales o jurídicas, representadas legalmente por una persona natural. En este contexto, podrá tratar datos personales de naturaleza pública, privada, semiprivada y, en algunos casos, sensible.

Salvo en el caso de datos públicos, la Compañía implementará procedimientos efectivos para obtener la autorización previa, expresa e informada del titular, ya sea de forma verbal, física, electrónica o mediante conductas inequívocas que evidencien su consentimiento.

Cuando el tratamiento involucre datos sensibles, la Compañía solo los solicitará cuando sea estrictamente necesario y requerirá la autorización libre, previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos excepcionados por la ley.

## 7. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

En cumplimiento de los principios y normativas sobre protección de datos personales, la Compañía asume deberes específicos en el tratamiento de la información, reflejados en buenas prácticas de seguridad y en una cultura organizacional de protección de datos.

Durante el tratamiento de datos personales, la Compañía garantiza el cumplimiento de los siguientes deberes:

- Solicitar y conservar la autorización del titular.
- Informar de manera clara y previa las finalidades del tratamiento y los derechos del titular.
- Garantizar el ejercicio del **habeas data** (conocer, actualizar y rectificar los datos personales).
- Atender solicitudes sobre el uso y tratamiento de los datos personales.
- Gestionar consultas y reclamos conforme a la presente política.
- Proteger la información contra adulteración, pérdida, acceso no autorizado o uso fraudulento.
- Implementar medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
- Mantener actualizada la información y rectificarla cuando sea necesario.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 4 de 8

## 8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La base de datos tiene como finalidad principal informarle sobre los servicios que prestamos, para fines administrativos, comerciales, comunicaciones, procesos de selección, publicidad, seguridad de los colaboradores y visitantes, atención de consultas, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y de contacto frente a los titulares de los mismos. En general, para cualquier otra finalidad que derive del objeto social de la Compañía.

## 9. TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

La Compañía realizará tratamiento de datos personales de los siguientes titulares:

- Aspirante a trabajador.
- Autorizado o apoderado.
- Cliente.
- Colaborador.
- Cónyuge o compañero permanente del trabajador.
- Familiar y/o referencia del trabajador.
- Peticionario.
- Practicante técnico y/o universitario.
- Proveedor.
- Aliado.
- Contratista.

## 10. DERECHOS DE LOS TITULARES:

En cumplimiento de la normatividad vigente, las personas naturales cuyos datos personales son tratados por la Compañía tienen los siguientes derechos:

- Acceder, actualizar y rectificar sus datos personales, acreditando su identidad para evitar accesos no autorizados.
- Solicitar copia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- Conocer el uso y tratamiento que la Compañía realiza sobre su información personal.
- Presentar consultas y reclamos para garantizar la protección de sus datos conforme a la ley y esta política.
- Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización, cuando se demuestre una vulneración legal o constitucional en su tratamiento.
- Recibir respuesta oportuna y completa a sus solicitudes, por cualquier medio que permita su acceso, incluyendo canales electrónicos.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 5 de 8

La Compañía aplicará el procedimiento establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013 para la gestión de consultas y solicitudes de información.

## **11. LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS:**

En el desarrollo de su compromiso por la seguridad y transparencia de los datos personales, la Compañía establece que la información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

- I. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando acrediten esta calidad, tal como se mencionó en el acápite de definiciones del presente documento.
- II. A las personas autorizadas por el titular del dato.
- III. A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

## **12. AUTORIZACIÓN DE TERCEROS:**

Si el titular desea realizar una consulta o solicitar la actualización o rectificación de sus datos a través de un tercero, deberá enviar a la Compañía, por medios físicos o electrónicos, una autorización que lo faculte para ejercer sus derechos. Esta autorización es un requisito obligatorio para proteger la confidencialidad de la información y evitar accesos no autorizados. Debe incluir, como mínimo:

- Identificación del titular que autoriza.
- Copia de la cédula de ciudadanía del titular.
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (Por ejemplo: solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

## **13. CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD:**

Las solicitudes de consulta o reclamo sobre el uso de datos personales deben cumplir con requisitos mínimos, según la normativa vigente, para garantizar una respuesta clara y precisa al titular. Estos requisitos permiten gestionar de manera efectiva su solicitud. Los requisitos de la solicitud son:

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 6 de 8

- Estar dirigida a LA COMPAÑÍA
- Contener la identificación del Titular (nombre y documento de identificación)
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular, como mínimo una dirección física o electrónica.
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos).

#### **14. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

La Compañía, ha designado a un Oficial de Protección de Datos Personales, quien hace parte de los colaboradores del área administrativa. El Oficial deberá vigilar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Datos Personales, especialmente desde su estructuración, diseño y administración. Su principal objetivo, es la medición y evaluación permanente, para garantizar la adecuada aplicación de las directrices aquí consignadas, la garantía de los derechos del titular y la conformidad con la normatividad vigente.

#### **15. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE CONSULTAS Y RECLAMOS:**

Cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, INVERSIONES JV S.A.S. responderá la solicitud en un plazo máximo de diez (10) días. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al usuario, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **16. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA:**

La Compañía implementa sistemas de video vigilancia en sus instalaciones, informando su uso mediante anuncios visibles estratégicamente ubicados. Las grabaciones de imagen y sonido se utilizan exclusivamente para garantizar la seguridad de colaboradores y visitantes. Esta información no se compartirá con terceros, salvo por obligación legal, requerimientos de autoridades o como prueba ante instancias judiciales o administrativas.

	<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 01	Código: PO-GER-13
		Fecha: 27/02/2025	Página: 7 de 8

## **17. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN VIGENCIA DE UNA EMERGENCIA SANITARIA.**

En caso de una emergencia sanitaria, conforme al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no será necesario obtener la autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales.

Sin embargo, esta excepción no exime a los Responsables y Encargados del Tratamiento de cumplir con los principios y deberes establecidos en la ley. Deberán seguir garantizando la seguridad, integridad, confidencialidad y veracidad de la información.

## **18. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

INVERSIONES JV S.A.S, se compromete al uso correcto y tratamiento de los datos personales, evitando el acceso no autorizado de terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos. Por tal motivo, INVERSIONES JV S.A.S, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a sus sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

## **19. CAMBIOS Y MODIFICACIONES:**

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigor serán comunicados al titular con diez (10) días de anticipación a la implementación de las variaciones. La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: correos electrónicos o en las instalaciones físicas de la Compañía.

## **20. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir del mes de Marzo del 2025 y dejan sin efectos cualquier otra política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por la Compañía.